

専門家まかせにせず、  
オリジナルな制度が構築・導入できる！

これなら使える！

# シンプル人事制度

DVD

発売中



## ★DVD 収録内容

会社が直面している“人”に関する2つの悩み	<ul style="list-style-type: none"><li>・なぜ人材を採用できないのか？</li><li>・なぜ社員が育たないのか？</li><li>・育つ／育てる「気持ち」と「仕組み」をかみ合わせる7つの要因</li></ul>
人事制度の“目的”と人事制度を“活かせない理由”	<ul style="list-style-type: none"><li>・人事制度とは何のためにあるのか？</li><li>・人事制度を活かせない7つの理由</li><li>・人事制度を活かすための4つの視点</li><li>・「等級制度」「評価制度」「報酬制度」3つの柱</li></ul>
【準備：ステップ1】 「プロジェクトチーム」を立ち上げる	<ul style="list-style-type: none"><li>・プロジェクトチームで行う意義と進め方</li><li>・メンバー構成・スケジュールの決め方</li><li>・人事制度作成スケジュール例</li></ul>
【準備：ステップ2】 「経営理念」を確認する	<ul style="list-style-type: none"><li>・経営理念が浸透している会社と浸透していない会社の違い</li><li>・経営理念の3つの柱（ミッション・ビジョン・バリュー）</li><li>・経営理念を作成・浸透させるための4ステップと3つの改善策</li></ul>
【準備：ステップ3】 「現状分析」を行う	<ul style="list-style-type: none"><li>・自社を客観的にとらえ、課題を可視化する方法</li></ul>
【設計：ステップ4】 「等級制度」を設計する	<ul style="list-style-type: none"><li>・等級制度の種類（職能資格・役割・職務）と選び方</li><li>・等級基準表の作り方（骨組み→定義化）</li><li>・キャリアの複線化と等級数の考え方</li><li>・小規模～中堅企業別の等級基準表事例</li></ul>
【設計：ステップ5】 「評価制度」を設計する	<ul style="list-style-type: none"><li>・評価シートの構成と文言・数字の落とし込み</li><li>・成果・プロセス・姿勢の3側面からの評価</li><li>・ウェイト・評価基準・評価者の決定方法</li><li>・昇格・昇進・降格ルールの作成</li><li>・「評価制度」の常識を疑う視点</li></ul>
【設計：ステップ6】 「報酬制度」を設計する	<ul style="list-style-type: none"><li>・報酬制度作成の3ステップ</li><li>・支給目的と昇給パターン</li><li>・賞与決定のための3つの方式</li></ul>
【運用：ステップ7】 制度を「明文化・周知」する	<ul style="list-style-type: none"><li>・社内への周知・説明・運用定着のポイント</li></ul>
まとめ	<ul style="list-style-type: none"><li>・「使える！人事制度」にするために</li></ul>

## ★ この DVD で得られること★

- 自社に合った“現実的な制度設計の流れ”がわかる
  - 経営理念を制度に落とし込む方法がつかめる
  - 評価・報酬・等級の「つなげ方」が理解できる
  - 制度を“作って終わり”にしない運用のコツが理解できる
  - コンサル任せにせず、自社で制度運用できる力がつく

★こんな方に特にお薦めです★

- 自社の人事制度を作りたい方
  - 評価制度・報酬制度の仕組みを整理したい方
  - 運用されていない制度の手直しをしたい方
  - 従業員のモチベーションを上げる制度にしたい方
  - 制度を通して、会社を良くしたいと考えている方

## ★導入後の効果★

- 従業員の成長と納得感を両立できる制度に整備できる
  - 自立型人材の育成のしくみができる
  - 経営者や現場との共通言語ができ、組織の一体感が高まる

★提供資料★ 社内ですぐにそのまま使える様々な資料データをご提供します。

- これなら使える！「シンプル人事制度」解説スライド (PDF)
- 新人事制度の社内説明資料・サンプル (PPT)
- 人事評価規程・ひな形 (Word)
- 役割等級規程・ひな形 (Word)
- 評価シート (4パターン) (Excel)
- 評価項目と着眼点表 (Excel)
- 面接シート (Excel)
- 経営理念作成シート (Excel)
- 現状分析シート (Excel)
- スケジュール表 (Excel)
- 基本給分布表 (Excel)
- 昇格・昇進/ 降格降職基準 (例) (Excel)
- 等級基準表 (例) (Excel)
- 等級基準表と評価シートの種類 (例) (Excel)
- 評価対象期間 (例) (Excel)
- ウエイト (例) (Excel)
- 賞与額決定表 (基本給連動・評価係数は等級区分ある・なしバージョン) (Excel)
- 賞与額決定表 (等級中間値連動・評価係数は等級区分ある・なしバージョン) (Excel)
- 賞与額決定表 (ポイント・評価1回・2回バージョン) (Excel)
- 昇給額決定表 (評価業績連動)
- 昇給額決定表 (ポイント)

### ★その他購入者特典★

書籍・これなら使える！小さな会社の「シンプル人事制度」(松本明弘著・アニモ出版)を進呈します！

